

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗМІШАНЕ НАВЧАННЯ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«28» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета, завдання та принципи змішаного навчання

Розділ 3. Організація змішаного навчання

Розділ 4. Форми та технології змішаного навчання

Розділ 5. Навчально-методичне забезпечення змішаного навчання

Розділ 6. Організація освітнього процесу в умовах змішаного навчання

Розділ 7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

Розділ 8. Контроль результатів навчання та оцінювання

Розділ 9. Забезпечення якості змішаного навчання

Розділ 10. Прикінцеві положення

Додаток 1.

Рекомендована модель організації змішаного навчання за освітнім компонентом

Додаток 2.

Порядок проведення консультацій у змішаному форматі

Додаток 3.

Акт моніторингу організації змішаного навчання

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні, методичні та технологічні засади впровадження і реалізації змішаного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Змішане навчання є формою організації освітнього процесу, що передбачає поєднання дистанційних технологій навчання, електронного освітнього середовища та окремих синхронних форм взаємодії між учасниками освітнього процесу.

1.4. У Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» змішане навчання реалізується з урахуванням особливостей функціонування Університету в умовах воєнного стану та переважного використання дистанційної форми навчання.

1.5. Основною моделлю змішаного навчання в Університеті є поєднання асинхронного дистанційного навчання через систему Moodle із синхронними консультаціями та іншими формами взаємодії, що проводяться за необхідності.

1.6. Базовою платформою для організації змішаного навчання є система управління навчанням Moodle.

1.7. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

1.8. Moodle є офіційним електронним освітнім середовищем Університету та використовується для:

- організації освітнього процесу;
- розміщення навчально-методичних матеріалів;
- забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- накопичення результатів навчання;
- комунікації між учасниками освітнього процесу.

1.9. Освітній процес у змішаному форматі здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів та графіка освітнього процесу.

1.10. Основною формою навчальної діяльності здобувачів освіти є самостійне опрацювання навчальних матеріалів в асинхронному режимі.

1.11. Асинхронний режим навчання передбачає можливість самостійного опрацювання матеріалів, виконання завдань та проходження контрольних заходів у строки, визначені викладачем і графіком освітнього процесу.

1.12. Для кожного освітнього компонента в системі Moodle створюється електронний навчальний курс.

1.13. Електронний навчальний курс є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

1.14. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути

відображені в системі Moodle.

1.15. До видів навчальної діяльності можуть належати:

- опрацювання теоретичних матеріалів;
- самостійна робота;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестування;
- контрольні роботи;
- проєкти;
- презентації;
- інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.

1.16. Терміни виконання всіх видів навчальної діяльності визначаються відповідно до графіка освітнього процесу.

1.17. Усі роботи першого семестру повинні бути виконані до завершення першого семестру.

1.18. Усі роботи другого семестру повинні бути виконані до завершення другого семестру.

1.19. Результати навчання здобувачів освіти накопичуються та обліковуються в електронному журналі Moodle.

1.20. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання та враховує результати всіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.

1.21. Комунікація між учасниками освітнього процесу забезпечується засобами системи Moodle, корпоративної електронної пошти, платформи Zoom та інших інформаційно-комунікаційних технологій, визначених Університетом.

1.22. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.

1.23. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі на базі Університету.

1.24. Для здобувачів випускних курсів система Moodle використовується для організації підготовки до атестації, виконання кваліфікаційних робіт та взаємодії з науковими керівниками.

1.25. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

1.26. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

1.27. В умовах воєнного стану змішане навчання спрямоване на забезпечення безперервності освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

1.28. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших обставин, пов'язаних із воєнним станом, освітній процес організовується з використанням доступних інформаційно-комунікаційних засобів.

1.29. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть

погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

1.30. Реалізація змішаного навчання спрямована на забезпечення доступності освіти, підвищення якості освітнього процесу, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та ефективного використання можливостей електронного освітнього середовища Університету.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Метою змішаного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» є забезпечення доступності, безперервності та якості освітнього процесу шляхом поєднання дистанційних технологій навчання, електронного освітнього середовища та окремих форм синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

2.2. Змішане навчання спрямоване на створення умов для ефективного засвоєння здобувачами освіти освітніх компонентів незалежно від місця їх перебування.

2.3. Реалізація змішаного навчання здійснюється із застосуванням системи управління навчанням Moodle, яка є основним електронним освітнім середовищем Університету.

2.4. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до особливостей організації освітнього процесу, структури Університету, освітньо-професійних програм і навчальних планів.

2.5. Основною моделлю змішаного навчання в Університеті є поєднання асинхронного дистанційного навчання та синхронної взаємодії у формі консультацій, індивідуальних зустрічей та інших заходів, передбачених освітнім процесом.

2.6. Основними завданнями змішаного навчання є:

- забезпечення безперервності освітнього процесу;
- створення єдиного електронного освітнього середовища;
- забезпечення доступу до навчально-методичних матеріалів;
- підвищення ефективності самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення прозорості оцінювання результатів навчання;
- розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу;
- забезпечення оперативної комунікації між учасниками освітнього процесу;
- створення умов для індивідуалізації навчання.

2.7. Одним із головних завдань змішаного навчання є забезпечення можливості навчання в асинхронному режимі.

2.8. Асинхронний режим навчання передбачає:

- самостійне опрацювання навчальних матеріалів;
- виконання навчальних завдань у визначені строки;
- проходження контрольних заходів через систему Moodle;
- можливість навчання незалежно від місця перебування здобувача освіти.

2.9. Змішане навчання забезпечує поєднання різних форм навчальної діяльності та сприяє підвищенню відповідальності здобувачів освіти за результати власного навчання.

2.10. Система Moodle використовується для:

- розміщення навчально-методичних матеріалів;
 - організації самостійної роботи;
 - проведення поточного контролю;
 - накопичення результатів навчання;
 - комунікації між учасниками освітнього процесу;
 - моніторингу навчальної діяльності.
- 2.11. Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені електронними навчальними курсами в системі Moodle.
- 2.12. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути представлені в електронних навчальних курсах.
- 2.13. До видів навчальної діяльності можуть належати:
- вивчення теоретичних матеріалів;
 - виконання практичних робіт;
 - виконання індивідуальних завдань;
 - проходження тестування;
 - виконання контрольних робіт;
 - виконання проєктів;
 - підготовка презентацій;
 - самостійна робота;
 - інші види діяльності, визначені освітнім компонентом.
- 2.14. Змішане навчання забезпечує постійний доступ здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів протягом усього періоду вивчення освітнього компонента.
- 2.15. Терміни виконання навчальних завдань визначаються графіком освітнього процесу.
- 2.16. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.
- 2.17. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 2.18. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 2.19. Одним із завдань змішаного навчання є забезпечення прозорості системи оцінювання результатів навчання.
- 2.20. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
- 2.21. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, передбачених освітнім компонентом.
- 2.22. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 2.23. Змішане навчання передбачає використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 2.24. Основними засобами комунікації є:
- система Moodle;
 - корпоративна електронна пошта;
 - платформа Zoom;
 - інші електронні сервіси, визначені Університетом.

- 2.25. Основною формою синхронної взаємодії є консультації, які проводяться через платформу Zoom.
- 2.26. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 2.27. Для здобувачів випускних курсів змішане навчання забезпечує можливість дистанційного виконання кваліфікаційних робіт та отримання консультацій наукових керівників.
- 2.28. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 2.29. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 2.30. Реалізація змішаного навчання ґрунтується на таких принципах:
- студентоцентрованості;
 - доступності освіти;
 - гнучкості освітнього процесу;
 - безперервності навчання;
 - академічної доброчесності;
 - відкритості та прозорості;
 - технологічної доступності;
 - рівності освітніх можливостей;
 - інформаційної безпеки.
- 2.31. В умовах воєнного стану змішане навчання забезпечує стабільне функціонування освітнього процесу незалежно від безпекової ситуації та місця перебування учасників освітнього процесу.
- 2.32. У разі перебоїв електропостачання, обмеження доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних способів електронної взаємодії та комунікації.
- 2.33. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
- 2.34. Реалізація мети та завдань змішаного навчання спрямована на підвищення якості освіти, ефективності освітнього процесу та подальший розвиток сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

- 3.1. Організація змішаного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до законодавства України, освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та цього Положення.
- 3.2. Змішане навчання є складовою організації освітнього процесу в Університеті та реалізується шляхом поєднання дистанційних технологій навчання, електронного освітнього середовища та окремих синхронних форм взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 3.3. Основною платформою для організації змішаного навчання є система

управління навчанням Moodle.

3.4. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів і особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Організація змішаного навчання здійснюється з урахуванням специфіки функціонування Університету в умовах воєнного стану та переважного використання дистанційної форми навчання.

3.6. Основною моделлю змішаного навчання в Університеті є асинхронне дистанційне навчання із використанням електронних навчальних курсів у системі Moodle та проведенням окремих синхронних заходів за необхідності.

3.7. Освітній процес у змішаному форматі організовується таким чином, щоб забезпечити можливість здобуття освіти незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

3.8. Для кожного освітнього компонента в системі Moodle створюється окремий електронний навчальний курс.

3.9. Електронний навчальний курс є основним засобом організації навчальної діяльності здобувачів освіти.

3.10. В електронному навчальному курсі розміщуються:

- силабус освітнього компонента;
- робоча програма освітнього компонента;
- навчально-методичні матеріали;
- матеріали для самостійної роботи;
- практичні завдання;
- індивідуальні завдання;
- засоби контролю знань;
- критерії оцінювання;
- інформація щодо консультацій.

3.11. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

3.12. У такому випадку в електронному курсі може розміщуватися посилання на відповідний документ або витяг із нього.

3.13. Організація змішаного навчання передбачає використання асинхронного режиму як основної форми навчальної взаємодії.

3.14. Асинхронний режим забезпечує можливість:

- самостійного опрацювання навчальних матеріалів;
- виконання навчальних завдань у зручний для здобувача освіти час;
- проходження контрольних заходів у визначені строки;
- накопичення результатів навчання в системі Moodle.

3.15. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути відображені в системі Moodle.

3.16. До видів навчальної діяльності належать:

- вивчення теоретичних матеріалів;
- самостійна робота;
- практичні роботи;

- індивідуальні завдання;
 - тестування;
 - контрольні роботи;
 - проєктні завдання;
 - презентації;
 - інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.
- 3.17. Для кожного виду навчальної діяльності в електронному курсі визначаються:
- порядок виконання;
 - критерії оцінювання;
 - максимальна кількість балів;
 - строки виконання.
- 3.18. Терміни виконання всіх завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 3.19. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.
- 3.20. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 3.21. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 3.22. Після завершення встановлених строків можливість подання робіт може бути обмежена засобами системи Moodle відповідно до налаштувань електронного курсу.
- 3.23. Контроль результатів навчання здійснюється із застосуванням засобів системи Moodle.
- 3.24. Для контролю результатів навчання можуть використовуватися:
- тестування;
 - контрольні роботи;
 - практичні завдання;
 - індивідуальні завдання;
 - проєкти;
 - інші форми контролю.
- 3.25. Результати навчання накопичуються в електронному журналі Moodle.
- 3.26. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання та враховує результати всіх видів навчальної діяльності.
- 3.27. Організація змішаного навчання передбачає постійну комунікацію між учасниками освітнього процесу.
- 3.28. Для забезпечення комунікації використовуються:
- система повідомлень Moodle;
 - форуми Moodle;
 - корпоративна електронна пошта;
 - платформа Zoom;
 - інші інформаційно-комунікаційні засоби, визначені Університетом.
- 3.29. Основною формою синхронної взаємодії є консультації.
- 3.30. Консультації проводяться через платформу Zoom відповідно до графіка, визначеного викладачем.
- 3.31. Інформація про консультації обов'язково розміщується в електронному навчальному курсі.

- 3.32. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 3.33. Для здобувачів випускних курсів змішане навчання забезпечує можливість виконання кваліфікаційних робіт та отримання консультацій наукових керівників із застосуванням електронного освітнього середовища.
- 3.34. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 3.35. Взаємодія між здобувачем освіти та науковим керівником може здійснюватися через Moodle, Zoom та інші електронні засоби комунікації.
- 3.36. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 3.37. В умовах воєнного стану змішане навчання забезпечує безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
- 3.38. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних засобів електронної взаємодії та комунікації.
- 3.39. Організація змішаного навчання спрямована на забезпечення доступності освіти, підвищення ефективності самостійної роботи здобувачів освіти, розвитку цифрових компетентностей та створення сучасного електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 4 ФОРМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

- 4.1. Змішане навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» реалізується шляхом поєднання дистанційних технологій навчання, електронних освітніх ресурсів та окремих форм синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 4.2. Основною формою реалізації змішаного навчання в Університеті є дистанційне навчання з використанням асинхронного режиму роботи через систему управління навчанням Moodle.
- 4.3. Система Moodle є основним електронним освітнім середовищем Університету та використовується для організації всіх видів навчальної діяльності здобувачів освіти.
- 4.4. Платформа Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.
- 4.5. Змішане навчання передбачає використання таких форм організації освітнього процесу:
- асинхронне дистанційне навчання;
 - синхронні консультації;
 - індивідуальні консультації;
 - групові консультації;
 - самостійна робота здобувачів освіти;
 - індивідуальна освітня діяльність;

- контрольні заходи із застосуванням цифрових технологій.
- 4.6. Асинхронне дистанційне навчання є основною формою навчальної діяльності здобувачів освіти.
- 4.7. Асинхронне навчання передбачає:
- самостійне опрацювання навчальних матеріалів;
 - виконання навчальних завдань;
 - проходження тестування;
 - виконання практичних робіт;
 - виконання індивідуальних завдань;
 - проходження поточного контролю;
 - ознайомлення з результатами навчання.
- 4.8. Асинхронний режим забезпечує можливість навчання незалежно від місця перебування здобувача освіти та часу його підключення до електронного освітнього середовища.
- 4.9. Основним технологічним засобом реалізації асинхронного навчання є електронний навчальний курс у системі Moodle.
- 4.10. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс.
- 4.11. Електронний навчальний курс повинен містити всі матеріали, необхідні для опанування освітнього компонента.
- 4.12. До складу електронного курсу можуть входити:
- навчально-методичні матеріали;
 - електронні освітні ресурси;
 - презентації;
 - відеоматеріали;
 - практичні роботи;
 - тестові завдання;
 - матеріали для самостійної роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - засоби контролю знань.
- 4.13. Усі види навчальної діяльності повинні бути відображені в системі Moodle.
- 4.14. Для кожного виду навчальної діяльності встановлюються:
- критерії оцінювання;
 - максимальна кількість балів;
 - строки виконання;
 - порядок подання результатів.
- 4.15. Терміни виконання навчальних завдань визначаються графіком освітнього процесу.
- 4.16. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 4.17. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 4.18. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 4.19. Однією з форм змішаного навчання є проведення синхронних консультацій.
- 4.20. Консультації організовуються з метою:
- надання методичної допомоги;
 - роз'яснення навчального матеріалу;

- консультування щодо виконання завдань;
 - підготовки до контрольних заходів;
 - підготовки до атестації.
- 4.21. Основною платформою для проведення синхронних консультацій є Zoom.
- 4.22. Інформація про консультації розміщується в системі Moodle.
- 4.23. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 4.24. У змішаному навчанні використовуються такі технології:
- технології дистанційного навчання;
 - технології електронного навчання;
 - хмарні технології;
 - вебтехнології;
 - засоби відеоконференцзв'язку;
 - засоби електронної комунікації;
 - технології автоматизованого оцінювання результатів навчання.
- 4.25. Для забезпечення взаємодії між учасниками освітнього процесу використовуються:
- форуми Moodle;
 - система повідомлень Moodle;
 - корпоративна електронна пошта;
 - Zoom-конференції;
 - інші сервіси, визначені Університетом.
- 4.26. Контроль результатів навчання здійснюється із застосуванням технологічних можливостей системи Moodle.
- 4.27. Для проведення контролю можуть використовуватися:
- тести;
 - контрольні роботи;
 - практичні завдання;
 - індивідуальні завдання;
 - проєкти;
 - інші форми оцінювання.
- 4.28. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
- 4.29. Результати навчання накопичуються в електронному журналі Moodle та використовуються для формування підсумкової оцінки.
- 4.30. Для здобувачів випускних курсів змішане навчання передбачає використання Moodle для організації підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт.
- 4.31. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в електронному освітньому середовищі.
- 4.32. Взаємодія між здобувачем освіти та науковим керівником може здійснюватися через Moodle та Zoom.
- 4.33. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт проводиться виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 4.34. В умовах воєнного стану змішане навчання забезпечує безперервність

освітнього процесу та доступ до навчальних матеріалів незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

4.35. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних інформаційно-комунікаційних засобів.

4.36. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

4.37. Використання форм і технологій змішаного навчання спрямоване на забезпечення доступності освіти, підвищення ефективності освітнього процесу та формування сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 5 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Навчально-методичне забезпечення змішаного навчання є складовою системи забезпечення якості освіти та спрямоване на створення умов для ефективного опанування здобувачами освіти освітніх компонентів із використанням дистанційних технологій навчання.

5.2. Навчально-методичне забезпечення змішаного навчання формується відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.3. Основою навчально-методичного забезпечення змішаного навчання є система управління навчанням Moodle, яка функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм і особливостей організації освітнього процесу.

5.4. Для кожного освітнього компонента створюється електронний навчальний курс у системі Moodle.

5.5. Електронний навчальний курс є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

5.6. Відповідальність за створення та актуалізацію навчально-методичного забезпечення освітнього компонента покладається на викладача, який забезпечує його викладання, та відповідну кафедру.

5.7. Навчально-методичне забезпечення повинно забезпечувати можливість реалізації освітнього процесу переважно в асинхронному режимі.

5.8. До складу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента входять:

- силабус освітнього компонента;
- робоча програма освітнього компонента;
- навчально-методичні матеріали;
- матеріали для самостійної роботи;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестові завдання;
- критерії оцінювання;

- методичні рекомендації;
 - матеріали для поточного та підсумкового контролю.
- 5.9. Робоча програма освітнього компонента є основним документом, що визначає зміст та організацію вивчення освітнього компонента.
- 5.10. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
- 5.11. У такому випадку в електронному курсі розміщується відповідний документ або посилання на нього.
- 5.12. Навчально-методичні матеріали повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технологій, а також забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.
- 5.13. Матеріали електронного курсу повинні бути структуровані за темами або модулями.
- 5.14. Для кожної теми можуть розміщуватися:
- теоретичні матеріали;
 - презентації;
 - відеоматеріали;
 - методичні рекомендації;
 - практичні завдання;
 - тестові завдання;
 - додаткові інформаційні ресурси.
- 5.15. Усі види навчальної діяльності, передбачені освітнім компонентом, повинні бути представлені в електронному навчальному курсі.
- 5.16. До видів навчальної діяльності належать:
- вивчення теоретичного матеріалу;
 - самостійна робота;
 - практичні роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - контрольні роботи;
 - тестування;
 - проєктні завдання;
 - презентації;
 - інші види діяльності, визначені освітнім компонентом.
- 5.17. Для кожного виду навчальної діяльності повинні бути визначені:
- порядок виконання;
 - критерії оцінювання;
 - максимальна кількість балів;
 - строки виконання.
- 5.18. Терміни виконання навчальних завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 5.19. Усі завдання повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 5.20. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 5.21. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 5.22. Навчально-методичне забезпечення повинно передбачати можливість

накопичувального оцінювання результатів навчання.

5.23. Семестрова атестація здійснюється на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.

5.24. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.

5.25. Електронний журнал Moodle є обов'язковим елементом навчально-методичного забезпечення змішаного навчання.

5.26. Для забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу навчально-методичне забезпечення повинно містити інформацію щодо консультацій.

5.27. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.

5.28. Інформація про консультації розміщується в електронному навчальному курсі.

5.29. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

5.30. Для здобувачів випускних курсів навчально-методичне забезпечення повинно містити матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт та проходження атестації.

5.31. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

5.32. Взаємодія між здобувачем освіти та науковим керівником може здійснюватися через Moodle, Zoom та інші засоби електронної комунікації.

5.33. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт проводиться виключно із застосуванням платформи Zoom.

5.34. Кафедри здійснюють контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та його відповідністю вимогам освітньо-професійних програм.

5.35. Навчально-методичні підрозділи Університету здійснюють координацію та методичний супровід процесу створення й оновлення навчально-методичного забезпечення.

5.36. В умовах воєнного стану навчально-методичне забезпечення повинно забезпечувати безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

5.37. У разі виникнення перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин навчально-методичні матеріали повинні залишатися доступними для здобувачів освіти в електронному освітньому середовищі.

5.38. Навчально-методичне забезпечення змішаного навчання спрямоване на досягнення результатів навчання, підвищення якості освіти та забезпечення ефективного функціонування цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Організація освітнього процесу в умовах змішаного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до законодавства України, освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

6.2. Освітній процес в Університеті організовується переважно із застосуванням дистанційних технологій навчання та електронного освітнього середовища Moodle.

6.3. Змішане навчання поєднує асинхронне дистанційне навчання, самостійну роботу здобувачів освіти та окремі форми синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

6.4. Основною формою реалізації освітнього процесу є асинхронне навчання через систему Moodle.

6.5. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та є основною платформою для організації освітнього процесу.

6.6. Електронне освітнє середовище Moodle адаптоване до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

6.7. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс у системі Moodle.

6.8. Електронний навчальний курс є основним середовищем взаємодії між викладачем та здобувачем освіти.

6.9. В електронному курсі розміщуються всі матеріали, необхідні для опанування освітнього компонента.

6.10. Освітній процес у змішаному форматі забезпечує:

- доступ до навчально-методичних матеріалів;
- організацію самостійної роботи;
- виконання практичних завдань;
- виконання індивідуальних завдань;
- проведення поточного контролю;
- накопичення результатів навчання;
- комунікацію між учасниками освітнього процесу;
- консультаційну підтримку.

6.11. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути реалізовані через систему Moodle.

6.12. До видів навчальної діяльності належать:

- вивчення теоретичного матеріалу;
- самостійна робота;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестування;
- контрольні роботи;
- проєкти;

- презентації;
 - інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.
- 6.13. Для кожного виду навчальної діяльності в системі Moodle визначаються:
- порядок виконання;
 - критерії оцінювання;
 - максимальна кількість балів;
 - строки виконання.
- 6.14. Терміни виконання навчальних завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 6.15. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 6.16. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 6.17. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 6.18. Подання робіт після завершення встановлених строків здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 6.19. Самостійна робота є основною складовою освітнього процесу в умовах змішаного навчання.
- 6.20. Самостійна робота здобувачів освіти організовується через систему Moodle та забезпечується відповідними навчально-методичними матеріалами.
- 6.21. Контроль результатів навчання здійснюється із використанням можливостей системи Moodle.
- 6.22. Для проведення контролю можуть використовуватися:
- електронне тестування;
 - практичні роботи;
 - контрольні роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - проєкти;
 - інші форми оцінювання.
- 6.23. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
- 6.24. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.
- 6.25. Результати навчання накопичуються в електронному журналі Moodle.
- 6.26. Електронний журнал Moodle є основним засобом обліку результатів навчання здобувачів освіти.
- 6.27. Здобувачі освіти мають постійний доступ до інформації про результати власного навчання.
- 6.28. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.
- 6.29. Для забезпечення комунікації використовуються:
- система повідомлень Moodle;
 - форуми Moodle;
 - корпоративна електронна пошта;
 - Zoom-конференції;
 - інші електронні засоби взаємодії.
- 6.30. Основною формою синхронної взаємодії є консультації.

- 6.31. Консультації проводяться відповідно до графіка, визначеного викладачем.
- 6.32. Основною платформою для проведення консультацій є Zoom.
- 6.33. Інформація про консультації розміщується в електронних навчальних курсах Moodle.
- 6.34. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 6.35. Для здобувачів випускних курсів освітній процес передбачає організацію виконання кваліфікаційних робіт із використанням електронного освітнього середовища.
- 6.36. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 6.37. Взаємодія між здобувачем освіти та науковим керівником здійснюється через Moodle, Zoom та інші засоби електронної комунікації.
- 6.38. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт проводиться виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 6.39. В умовах воєнного стану освітній процес організовується з урахуванням безпекової ситуації та необхідності забезпечення безперервності навчання.
- 6.40. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних засобів електронної взаємодії.
- 6.41. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
- 6.42. Організація освітнього процесу в умовах змішаного навчання спрямована на забезпечення доступності освіти, досягнення результатів навчання, підвищення якості освітніх послуг та ефективне використання цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в умовах змішаного навчання є здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, гаранті освітньо-професійних програм, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, адміністратори системи Moodle та інші особи, які беруть участь у реалізації освітнього процесу.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України, Статутом Університету, внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.

Права та обов'язки здобувачів освіти

7.3. Здобувачі освіти мають право:

- отримувати якісні освітні послуги із застосуванням технологій змішаного навчання;
- користуватися електронним освітнім середовищем Moodle;
- отримувати доступ до електронних навчальних курсів відповідно до навчального плану;

- користуватися навчально-методичними матеріалами, розміщеними в системі Moodle;
- отримувати консультації викладачів;
- брати участь у всіх видах навчальної діяльності;
- отримувати інформацію про результати навчання;
- користуватися іншими електронними ресурсами Університету відповідно до наданих повноважень.

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету;
- регулярно користуватися системою Moodle;
- своєчасно виконувати всі види навчальної діяльності;
- дотримуватися графіка освітнього процесу;
- виконувати вимоги освітньо-професійних програм;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- використовувати власний обліковий запис у системі Moodle;
- забезпечувати конфіденційність логіна та пароля.

7.5. Здобувачі освіти несуть відповідальність за достовірність і самостійність виконання навчальних завдань, які подаються через систему Moodle.

7.6. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру згідно з графіком освітнього процесу.

Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників

7.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- використовувати технології змішаного навчання в освітньому процесі;
- створювати та супроводжувати електронні навчальні курси;
- використовувати інструменти Moodle для організації навчання;
- здійснювати контроль результатів навчання;
- отримувати технічну та методичну підтримку;
- використовувати сучасні цифрові технології для реалізації освітнього процесу.

7.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісну організацію освітнього процесу;
- створювати та підтримувати електронні навчальні курси;
- своєчасно оновлювати навчально-методичні матеріали;
- розміщувати всі види навчальної діяльності в системі Moodle;
- забезпечувати об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- своєчасно вносити результати оцінювання до електронного журналу Moodle;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

7.9. Викладачі забезпечують наявність в електронному курсі:

- силабусу;
- навчально-методичних матеріалів;
- завдань для самостійної роботи;
- практичних робіт;
- тестових завдань;

- критеріїв оцінювання;
- інформації щодо консультацій.

7.10. Викладачі організовують освітній процес переважно в асинхронному режимі із застосуванням можливостей системи Moodle.

7.11. Консультації проводяться через платформу Zoom та, за потреби здобувача освіти, в очному форматі в Університеті.

Права та обов'язки гарантів освітньо-професійних програм

7.12. Гаранти освітньо-професійних програм мають право здійснювати моніторинг організації змішаного навчання та отримувати інформацію щодо функціонування електронних навчальних курсів.

7.13. Гаранти освітньо-професійних програм зобов'язані:

- контролювати відповідність електронних навчальних курсів вимогам освітньо-професійних програм;
- брати участь у вдосконаленні змішаного навчання;
- сприяти підвищенню якості електронного освітнього середовища;
- брати участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти.

Права та обов'язки кафедр та структурних підрозділів

7.14. Кафедри забезпечують організацію змішаного навчання за закріпленими освітніми компонентами.

7.15. Завідувачі кафедр здійснюють контроль за якістю електронних навчальних курсів та організацією освітнього процесу.

7.16. Навчально-методичні підрозділи забезпечують координацію та методичний супровід змішаного навчання.

7.17. Структурні підрозділи Університету сприяють розвитку електронного освітнього середовища та вдосконаленню цифрових освітніх технологій.

Права та обов'язки адміністраторів системи Moodle

7.18. Адміністратори системи Moodle мають право:

- здійснювати технічне адміністрування системи;
- створювати та налаштовувати облікові записи користувачів;
- забезпечувати функціонування електронного освітнього середовища;
- здійснювати моніторинг використання системи Moodle;
- обмежувати доступ користувачів у випадках порушення вимог цього Положення.

7.19. Адміністратори системи Moodle зобов'язані:

- забезпечувати стабільне функціонування системи;
- здійснювати резервне копіювання даних;
- забезпечувати захист інформації;
- надавати технічну підтримку користувачам;
- сприяти безперервності освітнього процесу.

Особливості діяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану

7.20. В умовах воєнного стану всі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти забезпеченню безперервності навчання та ефективному функціонуванню змішаного навчання.

7.21. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет

або виникнення інших надзвичайних обставин учасники освітнього процесу повинні використовувати доступні альтернативні засоби комунікації та взаємодії.

7.22. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

7.23. Для здобувачів випускних курсів забезпечується доступ до матеріалів щодо виконання кваліфікаційних робіт та проходження атестації через систему Moodle.

7.24. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

7.25. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних, академічної доброчесності та правил використання електронного освітнього середовища.

7.26. Реалізація прав та виконання обов'язків учасниками освітнього процесу є необхідною умовою забезпечення якості змішаного навчання, ефективного функціонування системи Moodle та досягнення результатів навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

8.1. Контроль результатів навчання в умовах змішаного навчання здійснюється з метою визначення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійними програмами та освітніми компонентами.

8.2. Контроль результатів навчання організовується відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

8.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється із застосуванням накопичувальної системи нарахування балів.

8.4. Накопичувальна система оцінювання передбачає врахування результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача освіти протягом семестру.

8.5. Контроль результатів навчання проводиться із використанням системи управління навчанням Moodle.

8.6. Moodle є основним інструментом фіксації результатів навчання, обліку балів та формування підсумкових результатів навчання.

8.7. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до особливостей організації освітнього процесу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

8.8. Усі результати навчальної діяльності здобувачів освіти відображаються в електронному журналі Moodle.

8.9. Контроль результатів навчання може включати:

- поточний контроль;
- модульний контроль (за наявності);
- семестровий контроль;
- атестацію здобувачів освіти;
- інші форми контролю, передбачені освітньо-професійною програмою.

8.10. Поточний контроль здійснюється під час вивчення освітнього компонента та

спрямований на оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності.

8.11. Для проведення поточного контролю можуть використовуватися:

- тестування;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- контрольні роботи;
- проєкти;
- презентації;
- письмові роботи;
- інші форми контролю.

8.12. Усі контрольні заходи повинні бути відображені в електронному навчальному курсі Moodle.

8.13. Для кожного контрольного заходу викладач визначає:

- критерії оцінювання;
- максимальну кількість балів;
- строки виконання;
- порядок проведення.

8.14. Інформація про контрольні заходи доводиться до відома здобувачів освіти через систему Moodle.

8.15. Контроль результатів навчання здійснюється переважно в асинхронному режимі.

8.16. Асинхронний контроль передбачає виконання здобувачами освіти завдань у строки, визначені викладачем відповідно до графіка освітнього процесу.

8.17. Терміни виконання контрольних завдань встановлюються в межах відповідного семестру.

8.18. Усі роботи першого семестру повинні бути виконані до завершення першого семестру.

8.19. Усі роботи другого семестру повинні бути виконані до завершення другого семестру.

8.20. Роботи, подані після завершення встановлених строків, оцінюються відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

8.21. Семестровий контроль здійснюється відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу.

8.22. Формами семестрового контролю можуть бути:

- залік;
- диференційований залік;
- екзамен;
- інші форми, передбачені навчальним планом.

8.23. Підсумкова оцінка формується на підставі накопичених результатів навчання.

8.24. Семестрова атестація враховує результати всіх видів навчальної діяльності здобувача освіти.

8.25. Порядок нарахування балів визначається силабусом та робочою програмою освітнього компонента.

8.26. Результати оцінювання повинні бути своєчасно внесені викладачем до

електронного журналу Moodle.

8.27. Здобувачі освіти мають право на постійний доступ до інформації про власні результати навчання.

8.28. Викладач забезпечує об'єктивність, прозорість та неупередженість оцінювання.

8.29. Під час проведення контрольних заходів усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності.

8.30. У разі виявлення фактів академічної недоброчесності результати оцінювання можуть бути переглянуті відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

8.31. Для здобувачів випускних курсів контроль результатів навчання включає атестацію та захист кваліфікаційних робіт.

8.32. Методичні матеріали щодо підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

8.33. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

8.34. Оцінювання результатів захисту кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.35. В умовах воєнного стану контроль результатів навчання організовується з урахуванням безпекової ситуації та необхідності забезпечення безперервності освітнього процесу.

8.36. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається коригування строків проведення контрольних заходів за рішенням Університету.

8.37. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

8.38. Контроль результатів навчання та система оцінювання в умовах змішаного навчання спрямовані на забезпечення об'єктивного визначення рівня досягнення результатів навчання, підвищення якості освіти та ефективного функціонування електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

9.1. Забезпечення якості змішаного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійними програмами.

9.2. Система забезпечення якості змішаного навчання функціонує відповідно до законодавства України, Статуту Університету, внутрішніх нормативних документів та цього Положення.

9.3. Забезпечення якості змішаного навчання передбачає:

- моніторинг освітнього процесу;
- контроль якості електронних навчальних курсів;

- оцінювання результативності використання дистанційних технологій навчання;
 - аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
 - удосконалення електронного освітнього середовища;
 - підвищення цифрової компетентності учасників освітнього процесу.
- 9.4. Основою забезпечення якості змішаного навчання є функціонування системи управління навчанням Moodle.
- 9.5. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів і особливостей організації освітнього процесу.
- 9.6. Електронне освітнє середовище Moodle використовується для:
- організації освітнього процесу;
 - моніторингу навчальної діяльності;
 - накопичення результатів навчання;
 - проведення контролю знань;
 - забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу;
 - зберігання електронних освітніх ресурсів.
- 9.7. Якість змішаного навчання забезпечується шляхом постійного вдосконалення електронних навчальних курсів та навчально-методичних матеріалів.
- 9.8. Для кожного освітнього компонента в системі Moodle створюється окремий електронний навчальний курс.
- 9.9. Електронні навчальні курси повинні відповідати:
- освітньо-професійним програмам;
 - навчальним планам;
 - силабусам освітніх компонентів;
 - вимогам внутрішніх нормативних документів Університету.
- 9.10. Якість електронних навчальних курсів оцінюється за такими критеріями:
- повнота навчально-методичного забезпечення;
 - актуальність навчальних матеріалів;
 - наявність засобів контролю знань;
 - відповідність результатам навчання;
 - доступність матеріалів для здобувачів освіти;
 - ефективність використання інструментів Moodle.
- 9.11. Моніторинг якості змішаного навчання здійснюється на рівні Університету, факультетів, кафедр та освітньо-професійних програм.
- 9.12. У моніторингу можуть брати участь:
- керівництво Університету;
 - навчально-методичні підрозділи;
 - гаранті освітньо-професійних програм;
 - завідувачі кафедр;
 - педагогічні та науково-педагогічні працівники;
 - здобувачі освіти.
- 9.13. Моніторинг якості змішаного навчання може включати:
- аналіз електронних навчальних курсів;
 - аналіз результатів навчання;

- аналіз активності користувачів у Moodle;
 - оцінювання якості навчально-методичних матеріалів;
 - опитування учасників освітнього процесу;
 - аналіз ефективності використання цифрових технологій.
- 9.14. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення освітнього процесу та електронного освітнього середовища.
- 9.15. Одним із механізмів забезпечення якості змішаного навчання є контроль своєчасності виконання здобувачами освіти навчальних завдань.
- 9.16. Усі види навчальної діяльності повинні бути відображені в системі Moodle.
- 9.17. Для кожного виду навчальної діяльності встановлюються критерії оцінювання та строки виконання.
- 9.18. Терміни виконання завдань визначаються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 9.19. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 9.20. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 9.21. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 9.22. Якість змішаного навчання забезпечується шляхом використання накопичувальної системи оцінювання.
- 9.23. Семестрова атестація здійснюється на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.
- 9.24. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 9.25. Електронний журнал Moodle забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання.
- 9.26. Для забезпечення якості змішаного навчання здійснюється аналіз результатів семестрового контролю, атестації та інших форм оцінювання.
- 9.27. Важливим елементом забезпечення якості змішаного навчання є консультаційна підтримка здобувачів освіти.
- 9.28. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.
- 9.29. Інформація про консультації розміщується в електронних навчальних курсах Moodle.
- 9.30. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 9.31. Для здобувачів випускних курсів забезпечується доступ до матеріалів щодо виконання кваліфікаційних робіт та проходження атестації.
- 9.32. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 9.33. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 9.34. Університет забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо використання технологій змішаного навчання та електронного освітнього середовища.
- 9.35. Удосконалення змішаного навчання здійснюється на основі результатів моніторингу, аналізу ефективності освітнього процесу та пропозицій учасників

освітнього процесу.

9.36. В умовах воєнного стану забезпечення якості змішаного навчання спрямовується на підтримання безперервності освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

9.37. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин Університет вживає заходів щодо збереження доступу до електронних освітніх ресурсів та результатів навчання.

9.38. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

9.39. Забезпечення якості змішаного навчання спрямоване на підвищення ефективності освітнього процесу, досягнення результатів навчання, розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та подальший розвиток сучасного електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення визначає організаційні, методичні та технологічні засади впровадження і реалізації змішаного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

10.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

10.3. Змішане навчання є однією з форм організації освітнього процесу в Університеті та реалізується шляхом поєднання дистанційних технологій навчання, електронного освітнього середовища та синхронних форм взаємодії між учасниками освітнього процесу.

10.4. Основною платформою для організації змішаного навчання є система управління навчанням Moodle.

10.5. Система Moodle функціонує у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів і особливостей організації освітнього процесу.

10.6. Moodle є офіційним електронним освітнім середовищем Університету та використовується для організації освітнього процесу, управління навчальною діяльністю, обліку результатів навчання та забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу.

10.7. Освітній процес у змішаному форматі здійснюється переважно із застосуванням асинхронного режиму навчання.

10.8. Основною формою навчальної діяльності здобувачів освіти є самостійне опрацювання навчальних матеріалів, виконання навчальних завдань та проходження контрольних заходів через систему Moodle.

10.9. Для кожного освітнього компонента в системі Moodle створюється окремий електронний навчальний курс.

10.10. Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені відповідним електронним навчальним курсом.

- 10.11. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути відображені в системі Moodle.
- 10.12. До електронних курсів обов'язково включаються навчально-методичні матеріали, завдання для самостійної роботи, практичні завдання, засоби контролю знань, критерії оцінювання та інформація щодо консультацій.
- 10.13. Терміни виконання навчальних завдань визначаються графіком освітнього процесу.
- 10.14. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.
- 10.15. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 10.16. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 10.17. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
- 10.18. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.
- 10.19. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 10.20. Електронний журнал Moodle є офіційним засобом обліку результатів навчання в умовах змішаного навчання.
- 10.21. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється із застосуванням засобів системи Moodle, корпоративної електронної пошти, платформи Zoom та інших інформаційно-комунікаційних технологій, визначених Університетом.
- 10.22. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.
- 10.23. Інформація про консультації розміщується в електронних навчальних курсах.
- 10.24. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 10.25. Для здобувачів випускних курсів система Moodle використовується для організації виконання кваліфікаційних робіт, проведення консультацій та підготовки до атестації.
- 10.26. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в електронному освітньому середовищі Moodle.
- 10.27. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 10.28. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-професійних програм, навчально-методичні підрозділи та інші уповноважені особи в межах своїх повноважень.
- 10.29. Моніторинг ефективності змішаного навчання здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.
- 10.30. Результати моніторингу враховуються під час удосконалення електронного освітнього середовища, електронних навчальних курсів та організації освітнього

процесу.

10.31. Університет забезпечує захист персональних даних, інформаційну безпеку та збереження електронних освітніх ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

10.32. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності під час використання технологій змішаного навчання.

10.33. В умовах воєнного стану змішане навчання є одним із ключових механізмів забезпечення безперервності освітнього процесу.

10.34. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних засобів електронної комунікації та взаємодії.

10.35. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

10.36. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому в Університеті порядку та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

10.37. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

10.38. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

10.39. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

10.40. Реалізація змішаного навчання спрямована на забезпечення доступності освіти, підвищення якості освітнього процесу, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та ефективного функціонування сучасного електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

ДОДАТОК 1

**РЕКОМЕНДОВАНА МОДЕЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ
ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

ПАСПОРТ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

1. Загальна інформація

Назва освітнього компонента

Код освітнього компонента

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Рівень освіти

Семестр

Кількість кредитів ЄКТС

Викладач

2. Організація змішаного навчання

Вид діяльності	Форма реалізації
Теоретичне навчання	Асинхронне навчання через Moodle
Самостійна робота	Moodle
Практичні роботи	Moodle
Індивідуальні завдання	Moodle
Поточний контроль	Moodle
Консультації	Zoom
Очні консультації (за потреби)	Університет
Семестровий контроль	Відповідно до навчального плану
Атестація	Відповідно до нормативних документів
Захист кваліфікаційних робіт	Zoom

3. Навчально-методичне забезпечення

Електронний навчальний курс повинен містити:

- ☐ Силабус освітнього компонента
- ☐ Робочу програму освітнього компонента

- ☐ Навчально-методичні матеріали
 - ☐ Практичні завдання
 - ☐ Завдання для самостійної роботи
 - ☐ Індивідуальні завдання
 - ☐ Тестові завдання
 - ☐ Критерії оцінювання
 - ☐ Матеріали семестрового контролю
 - ☐ Інформацію щодо консультацій
-

4. Організація оцінювання

Система оцінювання:

- ☐ накопичувальна

Максимальна кількість балів:

_____ балів

Форма семестрового контролю:

Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.

5. Терміни виконання робіт

Усі види навчальної діяльності виконуються відповідно до графіка освітнього процесу.

Роботи першого семестру повинні бути виконані до завершення першого семестру.

Роботи другого семестру повинні бути виконані до завершення другого семестру.

6. Консультаційна підтримка

Основною формою проведення консультацій є Zoom-конференції.

Інформація про консультації розміщується в електронному навчальному курсі Moodle.

За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

7. Особливості реалізації в умовах воєнного стану

1. Освітній процес організовується з використанням технологій змішаного навчання та системи Moodle.
 2. Moodle є основним електронним освітнім середовищем Університету.
 3. Робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
 4. У разі перебоїв електропостачання або доступу до мережі Інтернет допускається використання альтернативних засобів електронної взаємодії.
 5. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
-

ВИСНОВОК

Запропонована модель змішаного навчання забезпечує реалізацію освітнього компонента в умовах переважного використання дистанційної форми навчання, асинхронного режиму роботи через систему Moodle та відповідає особливостям організації освітнього процесу у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

Викладач

_____ / _____ /

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

Дата

«» _____ 20 року

ДОДАТОК 2

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ У ЗМІШАНОМУ ФОРМАТІ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ У ЗМІШАНОМУ ФОРМАТІ**

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає організацію та проведення консультацій для здобувачів освіти в умовах змішаного навчання.
 - 1.2. Консультації є складовою освітнього процесу та проводяться з метою надання методичної, навчальної та організаційної підтримки здобувачам освіти.
 - 1.3. Консультації проводяться відповідно до графіка освітнього процесу, навчального навантаження викладача та потреб здобувачів освіти.
 - 1.4. Основною формою проведення консультацій у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» є дистанційні консультації із застосуванням платформи Zoom.
 - 1.5. Організація консультацій здійснюється із використанням системи управління навчанням Moodle, яка функціонує в Університеті з січня 2025 року та є основним електронним освітнім середовищем Університету.
-

2. Форми проведення консультацій

- 2.1. Консультації можуть проводитися у таких формах:
 - групові консультації;
 - індивідуальні консультації;
 - консультації перед контрольними заходами;
 - консультації перед семестровим контролем;
 - консультації з виконання індивідуальних завдань;
 - консультації з виконання кваліфікаційних робіт.
 - 2.2. Основною формою проведення консультацій є Zoom-конференція.
 - 2.3. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
-

3. Організація консультацій

- 3.1. Інформація про консультації розміщується в електронному навчальному курсі Moodle.
- 3.2. У повідомленні про консультацію зазначаються:
 - дата проведення;
 - час проведення;
 - формат проведення;
 - посилання на Zoom-конференцію;
 - тема консультації.
- 3.3. Консультації можуть проводитися відповідно до затвердженого графіка або за попереднім погодженням між викладачем та здобувачем освіти.
- 3.4. Викладач забезпечує доступність консультаційних матеріалів для здобувачів

освіти.

3.5. За результатами консультації викладач може розміщувати додаткові матеріали в системі Moodle.

4. Консультації в умовах асинхронного навчання

4.1. Освітній процес в Університеті організовується переважно в асинхронному режимі.

4.2. Консультації забезпечують підтримку здобувачів освіти під час самостійного опрацювання навчальних матеріалів.

4.3. Під час консультацій можуть розглядатися питання щодо:

- змісту навчального матеріалу;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- підготовки до семестрового контролю;
- підготовки до атестації.

5. Консультації для здобувачів випускних курсів

5.1. Для здобувачів випускних курсів консультації проводяться протягом усього періоду виконання кваліфікаційних робіт.

5.2. Консультації можуть проводитися науковими керівниками через Moodle та Zoom.

5.3. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

5.4. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

6. Особливості проведення консультацій в умовах воєнного стану

6.1. В умовах воєнного стану консультації проводяться переважно із застосуванням дистанційних технологій.

6.2. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин консультації можуть переноситися або проводитися з використанням альтернативних засобів електронної комунікації.

6.3. Університет забезпечує можливість отримання консультацій незалежно від місця перебування здобувача освіти.

6.4. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

ЛИСТ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

Освітній компонент _____

Викладач _____

№ з/п	Дата	Вид консультації	Формат (Zoom/очно)	Кількість учасників	Примітка
-------	------	------------------	--------------------	---------------------	----------

№ з/п	Дата	Вид консультації	Формат (Zoom/очно)	Кількість учасників	Примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Підпис викладача _____					
Дата _____					

ДОДАТОК 3

**АКТ МОНІТОРИНГУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

АКТ № _____
моніторингу організації змішаного навчання
м. Миколаїв «» _____ 20 року
Комісія у складі:
Голова комісії _____
Члени комісії: _____

провела моніторинг організації змішаного навчання за освітньо-професійною програмою

спеціальності _____

кафедри _____

факультету _____

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕВІРКУ

Період проведення моніторингу

з «» _____ 20 року

до «» _____ 20 року

Кількість освітніх компонентів, що перевірялися _____

Кількість електронних навчальних курсів Moodle _____

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Критерій оцінювання	Так Ні	
1	Освітній процес організовано із застосуванням технологій змішаного навчання	☐	☐
2	Використовується система Moodle як основне електронне освітнє середовище	☐	☐
3	Усі освітні компоненти забезпечені електронними навчальними курсами	☐	☐
4	Moodle використовується для організації асинхронного навчання	☐	☐

№ з/п	Критерій оцінювання	Так Ні	
5	Електронні курси містять силабуси освітніх компонентів	☐	☐
6	Електронні курси містять робочі програми або посилання на них	☐	☐
7	Робочі програми затверджені відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету	☐	☐
8	Усі види навчальної діяльності відображені в Moodle	☐	☐
9	Розміщено матеріали для самостійної роботи	☐	☐
10	Розміщено практичні завдання	☐	☐
11	Розміщено тестові завдання	☐	☐
12	Визначено критерії оцінювання	☐	☐
13	Встановлено строки виконання робіт	☐	☐
14	Строки виконання відповідають графіку освітнього процесу	☐	☐
15	Роботи обмежені межами відповідного семестру	☐	☐
16	Функціонує накопичувальна система оцінювання	☐	☐
17	Результати навчання відображаються в електронному журналі Moodle	☐	☐
18	Забезпечено доступ здобувачів освіти до результатів навчання	☐	☐
19	Організовано консультації через платформу Zoom	☐	☐
20	Інформація про консультації розміщена в Moodle	☐	☐
21	За потреби забезпечено можливість очних консультацій	☐	☐
22	Забезпечено комунікацію між учасниками освітнього процесу	☐	☐
23	Організовано підготовку здобувачів освіти до семестрового контролю	☐	☐
24	Забезпечено методичний супровід виконання кваліфікаційних робіт	☐	☐
25	Захист кваліфікаційних робіт організовується через Zoom	☐	☐
26	Забезпечено безперервність освітнього процесу в умовах воєнного стану	☐	☐
27	Електронне освітнє середовище функціонує належним чином	☐	☐
28	Організація змішаного навчання відповідає вимогам Університету	☐	☐

ОЦІНЮВАННЯ ОКРЕМИХ ПОКАЗНИКІВ

Показник	Оцінка
Організація освітнього процесу	_____
Якість електронних навчальних курсів	_____
Навчально-методичне забезпечення	_____
Організація самостійної роботи	_____
Система оцінювання	_____
Організація консультацій	_____

Показник	Оцінка
Використання Moodle	_____
Загальна оцінка	_____

ВИСНОВОК КОМІСІЇ

За результатами моніторингу встановлено, що організація змішаного навчання:

- ☐ відповідає вимогам Положення про змішане навчання.
- ☐ відповідає вимогам частково та потребує вдосконалення.
- ☐ потребує суттєвого доопрацювання.

ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ КОМІСІЇ

ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

1. Моніторинг проведено відповідно до Положення про змішане навчання ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».
2. Система Moodle є основним електронним освітнім середовищем Університету та функціонує з січня 2025 року.
3. Освітній процес здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням асинхронного режиму.
4. Усі види навчальної діяльності повинні бути відображені в електронних навчальних курсах Moodle.
5. Терміни виконання завдань повинні відповідати графіку освітнього процесу та бути обмежені межами відповідного семестру.
6. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
7. Консультації проводяться через платформу Zoom та за потреби можуть здійснюватися в очному форматі.
8. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
9. Для здобувачів випускних курсів забезпечується методичний супровід виконання кваліфікаційних робіт через Moodle.

10.Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Голова комісії

_____ / _____ /

Член комісії

_____ / _____ /

Член комісії

_____ / _____ /

Член комісії

_____ / _____ /

Член комісії

_____ / _____ /

Дата оформлення акта

«» _____ 20 року